

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025
Nombre: Julio César Mazariegos Vásquez
Objeto: Asesor de Gerencia
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados a: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No.: 2-2025
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 2-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Durante el periodo de enero de 2025 se dio seguimiento a las resoluciones aprobadas y no aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO con el propósito de que logren concluirse como acuerdos ministeriales con lo que cobrarían vida jurídica. Estas resoluciones son las siguientes: ampliación de plazo de convenio de la Asociación Santa Teresa, de la Asociación AGRODISAC, de la Asociación ANAPDE, de la Asociación ADIL, de la Federación F.E.C.C.E.G. y por las modificaciones al Plan Anual de Compras 2024 de FONAGRO.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se ha coordinado con la Gerencia General y unidades de FONAGRO, la identificación de los puntos de agenda para la sesión del Consejo Directivo. Entre los puntos preliminares para la sesión ordinaria 1-2025 están: a) acreditamiento de los nuevos integrantes del Consejo Directivo, b) la tasa de interés que se aplicará a los fondos reembolsables para el año 2025, c) los proyectos en liquidación, d) el Plan Operativo Anual POA-2025, e) el Plan Anual de Auditoría PAA-2025, y f) el Plan Anual de Compras PAC-2025. Se dio seguimiento a la preparación de la documentación correspondiente por cada una de las unidades.

- 3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se han definido los lineamientos para recopilar la información anual que corresponde a los resultados y logros de cada unidad durante el año 2024. Cada una de las unidades recopiló la información correspondiente y la trasladó para su integración al informe anual de resultados. Este informe sistematiza los principales alcances del trabajo institucional durante el periodo señalado. Este trabajo se llevó a cabo durante el periodo de enero de 2025.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Durante el periodo de enero no se recibieron proyectos nuevos, pero se atendió a dos organizaciones que cuentan con iniciativas de proyectos, siendo estas: la Asociación ADIF de Aldea Vásquez, Totonicapán y la Asociación Grupo Enlace del municipio de Quetzaltenango.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Durante el periodo de enero se dio seguimiento a los siguientes compromisos internos y externos de FONAGRO:

- Seguimiento a las recomendaciones de la auditoría 2024 consignadas en Acta 136-2024. Se apoyó en la elaboración de una opinión conjunta sobre el plan de uso del capital semilla otorgada a la Cooperativa Cuna del Sol R.L.
- Se conocieron los resultados de la Auditoría Externa a FONAGRO y se dio seguimiento a las recomendaciones derivadas de los resultados.
- Se conoció la carta a la gerencia y el informe de auditoría practicada a la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera UDDAF y se elaboró un plan de seguimiento de las deficiencias identificadas.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el periodo de enero de 2025 se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:

- Unidad Administrativa. Se dio seguimiento a la recopilación de información para estructurar un informe de labores 2024 de FONAGRO. Se apoyó en la respuesta a dos solicitudes de información pública relacionados al uso de vehículos y combustible y sobre la situación del personal de la institución. Se apoyó al Encargado de Servicios Generales para la implementación de un mecanismo de registro de uso de vehículos y registro de kilometraje recorrido.

Se conoció el diagnóstico del área de sistemas y se identificaron los procesos a mejorar para el presente año en concordancia con el presupuesto institucional.

- Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE. Se revisaron los Informes Técnicos de Seguimiento ITS de las organizaciones siguientes: a) Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", b) Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" R.L., c) Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala A.C.N.G., d) Cooperativa Agrícola Gualán R. L., e) Asociación Mixta La Vaquita, f) Cooperativa Las Cruces, R.L., g) Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., h) Asociación de Ganaderos de Quesada APLAGQ, i) Asociación AGRODISAC, j) Cooperativa El Sendero, y k) Asociación ASOSAK. Por parte de la Gerencia General se giraron los oficios correspondientes al seguimiento de las recomendaciones emanadas de los ITS.
- Unidad de Asesoría Jurídica. Se apoyó en la revisión y corrección del Convenio Administrativo de la Asociación de Ganaderos de Izabal. Este Convenio ha sido fortalecido con el propósito de contar con mejores garantías en el resguardo de los recursos públicos.
- Unidad de Auditoría Interna. Se apoyó en la revisión y consolidación del Plan Anual de Auditoría PAA-2025 procurando que contribuyera a la gestión de los riesgos en la ejecución de los Proyectos con fondos de FONAGRO.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Se analizó la información recopilada mediante la herramienta en Excel para conocer la situación de los Proyectos en evaluación, ejecución y liquidación de todo el año 2024. Durante el periodo de enero se dio seguimiento a los posibles 'riesgos' de los proyectos en ejecución y sobre el 'estatus' de los que están en liquidación. Esto permite tener información oportuna para la toma de decisiones y mitigar los riesgos existentes.

8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el periodo de enero de 2025 se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:

- Reunión de Coordinadores y Gerencia General para abordar los siguientes temas: a) seguimiento a la opinión requerida a la PGN sobre el tipo de financiamiento de proyectos en FONAGRO (reembolsables y no

reembolsables); b) seguimiento a la ejecución del proyecto con la Cooperativa Cuna del Sol R.L., de la Asociación ACNG, Cooperativa Gualán y Cooperativa Las Cruces; c) seguimiento a los proyectos en proceso de liquidación; d) seguimiento a la implementación del mecanismo institucional de 'quejas y denuncias'; y e) seguimiento a la elaboración del POA-2025, el PAC-2025 y el PAA-2025.

9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

Durante el periodo de enero de 2025 no se participó en ninguna reunión, taller o comisión en representación de FONAGRO.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-.

A requerimiento de la Unidad de Comunicación Social del MAGA a FONAGRO, se apoyó en la respuesta a dos requerimientos de información pública del usuario Julio. C. Escobar. Se coordinó con las Unidades de FONAGRO para estructurar la respuesta a dichas solicitudes. Durante el periodo de enero también se contribuyó con la revisión de la información de FONAGRO en el documento del MAGA titulado *Lineamientos Estratégicos*, documento que se encuentra en elaboración.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Las acciones de asesoría a las Unidades de FONAGRO durante el periodo de enero han sido descritas en el numeral 6, en el cual se detallan las acciones de apoyo al Área de Comunicación Social, Servicios Generales, Sistemas, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Unidad de Asesoría Jurídica y Unidad de Auditoría Interna UDAI.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Durante el periodo de enero de 2025 no hubo requerimiento de los entes fiscalizadores del Estado en los que se haya apoyado.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Durante el periodo del informe se apoyó a la Gerencia General y a la UTSE para dar seguimiento a la liquidación de proyectos y la recuperación de cartera:

- En el periodo de enero se revisó el reporte de diciembre con el propósito de conocer el estado de los proyectos en liquidación. La información permite verificar que el proceso avance y se agilice la liquidación de los proyectos.
- Se revisaron los resultados de la recuperación de cartera del mes de diciembre identificando ningún riesgo. Se solicitó al encargado de recuperaciones el desarrollo de un sondeo de 'necesidades de financiamiento' que tienen las organizaciones agropecuarias del país con la finalidad de conocer los proyectos en perspectiva y el potencial que tienen para financiarse con fondos reembolsables y aumentar la colocación de estos fondos. Se apoyó en la revisión del plan para el desarrollo de dicho estudio.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Se apoyó a la Asociación de Desarrollo Integral Fuente de Vida ADIF, aldea Vásquez, Totonicapán, para establecer si la organización cumple con los requerimientos legales para optar a financiamiento. Esta acción se coordinó con la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO y se envió respuesta a la organización.

Con fecha 16 de enero se atendió a la Asociación Grupo Enlace en las oficinas de FONAGRO. Esta organización ha ejecutado un proyecto con financiamiento reembolsable y el propósito de su visita fue presentar las ideas de proyectos que la organización posee para seguir expandiéndose y continuar apoyando el desarrollo del agro en el Altiplano Occidental de Guatemala. Se acordó que la organización continuará afinando la idea de proyecto con base en el potencial productivo de sus asociados y de la infraestructura productiva establecida.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Durante el periodo de enero de 2025 se dio seguimiento a la matriz de proyectos en evaluación, ejecución y liquidación. La herramienta permite dar seguimiento a los proyectos en evaluación y los avances de la organización en atender los requerimientos y mejoras que se solicitan. La información sobre los proyectos en ejecución muestra los 'aspectos de riesgo' identificados y notificados por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación. El propósito de conocer la situación de los proyectos es para contar con información oportuna, mitigar los riesgos y lograr

que los proyectos sean exitosos. El archivo de proyectos en liquidación muestra los proyectos que están en esta etapa, en qué unidad se encuentran y los avances que ha tenido el proceso. Estos reportes permiten contar con información periódica sobre la dinámica de gestión de los Proyectos en la entidad.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

En el informe de resultados y logros del año 2024 elaborado durante el periodo de enero de 2025 se incluyeron los resultados finales del POA, PAC y PAA. De igual manera, durante el mismo periodo de conocieron las propuestas para el año 2025 elaboradas por las Unidades respectivas para su presentación y aprobación por parte de la máxima autoridad de FONAGRO, el Consejo Directivo.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Para el periodo de enero de 2025 se dio seguimiento al diseño e implementación del mecanismo de 'quejas y denuncias' de FONAGRO, como parte de la transparencia activa y el fortalecimiento de la lucha contra la corrupción. Específicamente, se avanzó en el diseño del mecanismo ya con la opinión de las unidades de FONAGRO. De igual forma, se apoyó a la Unidad Administrativa para reactivar el registro de entrega y recepción de vehículos contemplado en el Manual de Normas y Procedimientos de FONAGRO y la adopción de una bitácora de uso de cada uno de los vehículos de la entidad. Estos mecanismos contribuyen a mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el periodo de enero de 2025 se coordinó con la Unidad de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, los requerimientos concernientes a la inversión que FONAGRO realiza en el eje de 'Desarrollo social' de la Política General de Gobierno PGG 2024-2028 y los resultados en los indicadores intermedios en los que FONAGRO tuvo intervención en el Plan Estratégico Institucional PEI. Estos requerimientos fueron coordinados con el Encargado de planeamiento de la UTSE.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Durante el periodo de enero de 2025 se atendieron requerimientos adicionales de la Gerencia, entre los cuales están:

- Revisión de diversos oficios y circulares orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales.
- Seguimiento a los informes mensuales y/o cuatrimestrales presentados por las organizaciones ejecutoras.
- Revisión del estado financiero del mes de diciembre del Fideicomiso.


Lic. Julio César Mazariegos Vásquez
DPI 2376 12682 0804
Tel. 4269-8702

Vo. Bo.


MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

